

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Angelilli Mario



📍 Via Terlizzi, 6/A, 71036 Lucera (Italia)

☎ 327/0297555

✉ marioangelilli01@gmail.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**2004–2008 Addetto alla logistica/addetta alla logistica**

Vem ingrosso farmaceutico, Foggia (Italia)

- trasporto di medicinali
- consegna presso le farmacie
- organizzazione del magazzino farmaceutico

**2011–2018 Titolare di negozio di abbigliamento**

Lucera (Italia)

- Vendita al dettaglio
- Campionario stagionale
- Rapporti con i fornitori
- Allestimento del punto vendita

**2018–2018 Addetto alla vendita e alle spedizioni**

Modugno (Italia)

- addetto alla vendita
- organizzazione delle spedizioni
- evasione della merce
- front office

**07/2018–12/2018 Addetto al taglio/addetta al taglio**

Fotocolor Adria Digital Srl, San Severo (Italia)

- taglio delle foto
- imbustamento e divisione delle foto
- organizzazione della merce da spedire
- gestione clienti

**2019 ad oggi Informatore scientifico di nutraceutici e dispositivi medici**

Shedirpharma (Piano di Sorrento, NA, Italia)  
Zona di competenza: Distretto 1,2,3,4 e 8.

- Presentazione del listino
- Informazione prodotti al MMG/Specialisti
- Controllo dati e ordini c/o le farmacie della zona di competenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2002–2007 **Diploma professionale di segretario d'azienda**  
Istituto Professionale "A. Marrone", Lucera (Italia)

Livello 4 QEQ

2008-2011 **Corso di laurea in Economia Aziendale**  
Università degli Studi di Foggia

COMPETENZE PERSONALI

---

Capacità di relazione e di comunicazione  
Attitudine a instaurare rapporti di empatia  
Disponibilità al dialogo e al lavoro in team  
Conoscenza del territorio  
Ampio portafoglio clienti

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

- buone competenza comunicative e di relazione
- ottime capacità di presentazione e conoscenza del prodotto
- capacità di lavorare in gruppo/team

**Competenze organizzative e gestionali**

- buone competenze organizzative e di gestione del lavoro
- Gestione e programmazione degli appuntamenti e dell'agenda
- Puntualità e rispetto degli incontri e degli appuntamenti

**Competenze professionali**

- ottime competenze come titolare di attività commerciali
- lunga esperienza come addetto alla vendita
- sviluppo delle competenze nell'ambito della gestione degli ordini e controllo dati

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.