

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLORIO, ANTONIO ROBERTO**
Indirizzo **13, V. Simone Moffa, 71016, San Severo**
Telefono **329.56.53.574**
Fax
E-mail **antonioroberto Florio@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08, GENNAIO, 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01.04.2010 al 30-06-2019 **OPERATORE CULTURALE c/o TEATRO COMUNALE "G. VERDI" SAN SEVERO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro "Lavoro & Solidarietà" Società Cooperativa Sociale a r.l.
Vico Diomede, 8
71016 - San Severo (FG) Italia
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego Impiegato amministrativo e delegato SIAE
• Principali mansioni e responsabilità Controllo della movimentazione e l'utilizzo delle risorse produttive

- Date da 01.04.2010 31.03.2011 **OPERATORE CULTURALE c/o BIBLIOTECA COMUNALE "A. MINUZZANO"**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro "Lavoro & Solidarietà" Società Cooperativa Sociale a r.l.
Vico Diomede, 8
71016 - San Severo (FG) Italia
• Tipo di azienda o settore Cooperative Sociali
• Tipo di impiego Catalogatore
• Principali mansioni e responsabilità Addetto alla compilazione di cataloghi

- Date da 08.02.2014 in corso **LEGALE RAPPRESENTANTE Società Cooperativa Sociale a r.l.
"LAVORO & SOLIDARIETÀ"**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro & Solidarietà Società Cooperativa Sociale a r.l.
Vico Diomede, 8

| | |
|---|--|
| | 71016 - San Severo (FG) Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa Sociale |
| • Tipo di impiego | Rappresentante Legale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rappresentante Legale |
| • Date da 01.03.2008 al 31.07.2008 | AGENTE DI COMMERCIO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Meccanocar S.r.l. Via San Francesco 22 56033 CAPANNOLI (PI) Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Automotive e Artigianato |
| • Tipo di impiego | Agente di commercio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Promuovere contratti commerciali di vendita tra l'azienda committente e clienti potenziali, in base a un contratto di agenzia, che lo vincola su una precisa area geografica con determinati limiti e obiettivi. |
| • Date da 2003 al 2007 | LEGALE RAPPRESENTANTE Società Cooperativa Sociale a r.l. "INSIEME" |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Insieme" Società Cooperativa Sociale a r.l. Via G. Oliva 28 71016 - San Severo (FG) Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa Sociale |
| • Tipo di impiego | Rappresentante Legale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rappresentante Legale |
| • Date da 01.07.2001 al 30.09.2001 | VIGILE URBANO C/O COMUNE DI SAN SEVERO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Severo P.zza Municipio, 1 71016 - San Severo (FG) Italia |
| • Tipo di azienda o settore | Polizia Municipale |
| • Tipo di impiego | Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Agente di pubblica sicurezza |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date set. 1992 a lug. 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DIPLOMA SUOLA SECONDARIA SUPERIORE

I.T.C. "A. FRACCACRETA"
Via Adda, 2
71016 - San Severo (FG) Italia

Ragioneria - Economia - Diritto

Corso catalogazione "Sebina Sol"

Biblioteca Provinciale
V.le Michelangelo, 1
71121- Foggia (FG) Italia

Catalogazione

Istitutore c/o Convitti

Ministero della Pubblica Istruzione

Persona incaricata dell'educazione e dell'istruzione dei giovani, in collegi o in case signorili:

Istitutore

Disponibilità all'ascolto e al confronto
Attitudine al contatto con il pubblico
Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento
Buone capacità comunicative e relazionali

ITALIANO

INGLESE
eccellente
eccellente
eccellente

FRANCESE
buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORO DI GRUPPO - CURA ASPETTI FRONT-OFFICE - AZIONE COMMERCIALE - RELAZIONE CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - COORDINARE GRUPPI DI LAVORO - SCRIVERE IN MODO CORRETTO E CHIARO - CAPACITÀ DI ADATTAMENTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINARE LE RISORSE UMANE - GESTIONE DI STRUTTURE - GESTIONE DELLA SFERA ECONOMICO-FINANZIARIA - PROGRAMMARE E PIANIFICARE LE ATTIVITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, OUTLOOK E POWER POINT)
OTTIMA CONOSCENZA DEL WEB.

PATENTE O PATENTI

A
B

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge"

San Severo, 10.05.2024

Firma

